

REGLAMENT D'ÚS DELS EQUIPAMENTS JUVENILS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA
--

PREÀMBUL

Els equipaments juvenils són espais de proximitat i de referència en les polítiques de Joventut. Aquests estan destinats especialment al suport de la participació, de la coresponsabilitat, de la cooperació, de l'emancipació, de la cohesió social i del desenvolupament dels joves i el teixit social jove. Per tot això, s'impulsaran programes, activitats i serveis que tinguin com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització dels joves; l'emprenedoria; i el suport a les entitats que promoguin l'educació pel desenvolupament i el foment dels valors i actituds que afavoreixin la justícia social i la cooperació.

Els equipaments juvenils estan adreçats prioritàriament a entitats juvenils, grups de joves i joves, encara que també a altres ciutadans, entitats, col·lectius, associacions o grups que vulguin fer ús d'algun d'aquests equipaments, sota les condicions d'aquest Reglament i altra documentació complementària que l'Ajuntament pugui aprovar al respecte (com ara el Pla Local de Joventut).

El recull de normes aplegades en aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament de les cessions i els usos dels equipaments de titularitat municipal adreçats a joves. Qualsevol usuari, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest Reglament. Aquest estarà permanentment a disposició de qualsevol persona que ho desitgi als mateixos equipaments i a la pàgina web de la Conselleria de Joventut de l'Ajuntament.

1.OBJECTE

El present Reglament té per objecte regular el funcionament i les condicions de les cessions temporals dels espais dels equipaments juvenils de l'ajuntament de Tarragona, concebuts per incentivar els joves a realitzar activitats per tal que es socialitzin i descobreixin noves línies de desenvolupament personal, de formació, de relació i també d'oci.

2. IDENTIFICACIÓ DELS EQUIPAMENTS

En l'actualitat els equipaments regulats en aquest Reglament d'ús són:

- l'Espai Jove Kesse,
- l'Oficina Jove
- l'Espai Jove La Palmera

3. NORMES D'ÚS DELS EQUIPAMENTS

3.1. En aquests espais es preveu acollir activitats adreçades a joves i especialment aquelles que fomentin el desenvolupament i l'expressió, l'autonomia i l'emancipació, i

la participació i la cohesió social dels joves. Seran d'especial interès aquelles activitats que incideixin en les prioritats descrites en el marc del Pla Local de Joventut.

3.2 Poden sol·licitar la cessió d'espais totes les persones, grups, entitats, institucions i empreses que ho desitgin, sempre que s'ajustin a la legislació vigent. Per tant, no s'hi poden dur a terme en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals, molestos, nocius, perillosos o insalubres, que facin apologia de la violència, del racisme o de la intolerància, que discriminin per contingut o dret d'accés per causa de gènere, procedència, cultura o religió, o aquells que suposin un risc per a les persones usuàries o per al propi equipament.

3.3 La cessió dels espais s'efectuarà sense serveis de suport, és a dir, sense cap tipus de servei tècnic i sense materials, excepte els que ja puguin estar incorporats a l'espai.

3.4 Els espais només se cediran si no hi ha activitats municipals programades o altres fets que impideixen el seu ús.

3.5 En caràcter ordinari no es podrà realitzar cap cessió d'espai que comporti activitat amb ànim de lucre (beneficis).

3.6 Si es vol realitzar algun enregistrament caldrà el consentiment exprés del personal responsable dels equipaments. En el desenvolupament de les activitats, les persones usuàries o les entitats seran únicament responsables de l'enregistrament sonor i d'imatges que efectuïn i del seu posterior ús, per la qual cosa, hauran de sol·licitar les corresponents autoritzacions a les persones usuàries o, en el cas de menors, als seus pares, tutors o representants legals, i complir amb tots aquells altres requisits que exigeix la legislació aplicable en aquesta matèria. En cap cas l'ajuntament de Tarragona es farà responsable dels enregistraments i del seu possible ús.

3.7. L'Ajuntament no es farà responsable dels objectes personals que les persones usuàries puguin deixar-se en aquests equipament, tampoc de sostraccions o furtus que hi puguin succeir.

3.8 Per a la utilització dels espais informatius o de difusió caldrà el consentiment exprés del personal responsable dels espais.

3.9. L'ajuntament de Tarragona podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats d'inspecció i adoptar les decisions que escaiguin.

3.10. L'ajuntament de Tarragona no es farà responsable de la custòdia de les persones menors d'edat durant la seva estada als equipaments ni tampoc de les seves entrades o sortides durant l'horari d'obertura d'aquests. Els serveis municipals gestors dels equipaments tampoc es faran responsables dels fets o situacions que es puguin originar com a conseqüència de l'abandonament d'aquests equipaments per voluntat pròpia del menor.

3.11. Sense perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, el personal responsable dels equipaments té la facultat de denegar l'accés o d'expulsar dels mateixos aquelles persones o entitats que infringeixin les normes d'ús establertes en

aquest Reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes o dels preus públics abonats.

3.12. Es podran establir acords, pactes o convenis puntuals de col·laboració per a la cessió dels espais, amb el condicionant de promoure activitats dirigides a joves.

3.13. Amb caràcter general, qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar a l'equip responsable dels equipaments juvenils, el qual hi haurà de donar el vistiplau.

3.14 Cal deixar els espais i els materials en les mateixes condicions en què es trobaven abans de ser utilitzats. En cas contrari, la persona o entitat sol·licitant, es farà càrrec de l'import de les despeses de neteja de l'espai cedit.

3.15 Són responsables del bon ús dels espais i del material municipal i dels danys i perjudicis que es puguin causar les persones usuàries, o els pares, tutors i/o representants legals, o bé les entitats. En el supòsit de danys i perjudicis que s'hi produeixin, l'ajuntament de Tarragona es reserva el dret d'exigir la responsabilitat per danys a aquelles persones responsables.

3.16 En cas d'anul·lació reiterada de les reserves de sales l'Ajuntament podrà no autoritzar noves sol·licituds o anul·lar les ja autoritzades.

3.17 L'ajuntament de Tarragona no es farà responsable dels actes que s'organitzin en les cessions d'espais. Les responsabilitats que es derivin dels actes i de la seva organització corresponen a les persones peticionàries de l'espai (o si és el cas, dels seus tutors).

4. TIPOLOGIA I SOL·LICITUDS DELS ESPAIS

Els equipaments juvenils disposen d'instal·lacions amb finalitats diverses. Dins d'aquests hi ha espais de caràcter obert i altres amb limitacions d'accés. Amb caràcter general hi ha:

- Espais amb accés lliure oberts a tota la població (com ara l'espai d'exposició)
- Espais amb accés obert, adreçats a joves d'entre 12 i 35 anys (per exemple els espais lúdics), amb el carnet d'usuari d'espais joves (carnet tarragona jove).
- Espais amb reserva prèvia a joves d'entre 12 i 35 anys (amb el carnet d'usuari espais joves, amb la quota per a cessions d'espais i materials (carnet tarragona jove + abonament cessions), essent la prioritat de les sales disposades per a la cessió.
- Espais adreçats a joves i també a tota la població amb accés condicionat al previ pagament de preus públics (per exemple l'espai jove la palmera).

L'ús dels espais haurà de sol·licitar-se de forma general amb una antelació mínima de deu dies hàbils. No es podran realitzar sol·licituds durant els períodes durant els quals els equipaments es trobin tancats.

5. ORDRE DE PRIORITAT DE CESSIÓ DELS ESPAIS

L'ordre de prioritat de cessió és:

- 1r. Programació pròpia del Servei municipal de Joventut i Cooperació o a proposta d'aquest.
- 2n. Reserves dels departaments municipals (per activitats adreçades a joves).
- 3r. Reserves d'entitats o grups juvenils amb el carnet d'usuari d'espais joves.
- 4t. Reserves de joves entre 12 i 35 anys amb el carnet d'usuari d'espais joves.
- 5è. Reserves d'ONG que disposin de carnet d'usuari d'espais joves.
- 6è. Reserves de joves entre 14 i 35 anys sense el carnet d'usuari d'espais joves.
- 7è. Reserves de persones majors de 35 anys sense el carnet d'usuari d'espais joves.

En el supòsit de conflicte entre diversos grups o entitats o persones dins el mateix ordre, prevaldrà la data que consti en primer lloc d'entrada de la sol·licitud.

6. AUTORITZACIONS D'ÚS

6.1. L'ús dels espais dels equipaments juvenils haurà d'estar autoritzat per l'ajuntament de Tarragona, amb la prèvia valoració de les activitats a realitzar per part de les persones responsables dels equipaments juvenils en funció de l'objecte previst en aquest Reglament.

6.2. L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús dels espais dels equipaments juvenils quan consideri que l'activitat a realitzar pugui ocasionar molèsties a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que amb posterioritat s'interpreti que l'activitat pugui comportar riscos o molèsties no notificades prèviament.

6.3. La persona que faci la reserva dels espais dels equipaments juvenils es farà responsable del seu ús i signarà un document de compromís.

6.4. L'autorització per a la cessió d'aquests espais ho serà amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert a la cessió. En el supòsit que s'excedeixi de l'horari autoritzat, l'Ajuntament podrà indicar la finalització immediata, adoptar les mesures que escaiguin per a la suspensió de l'activitat o, en el seu cas, procedir a la liquidació de les taxes o penalitzacions acreditades o meritades. En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà no autoritzar noves sol·licituds.

6.5. Sense la prèvia autorització de les persones responsables dels equipaments no es podran manipular els aparells especialitzats de què disposin aquests.

6.6. Sense la prèvia autorització de les persones responsables dels equipaments no es podrà realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers. En cas que s'autoritzi, cal atendre les consideracions municipals.

7. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES I ORGANITZADORES DE LES ACTIVITATS

7.1. Drets

- A reservar espais dels equipaments per un període no superior als tres mesos, amb la limitació d'hores mensuals que cada any estableixi la conselleria responsable.
- A la utilització dels espais dels equipaments prèviament autoritzats.
- A trobar els espais dels equipaments cedits en les condicions adequades per realitzar l'activitat.
- A ser informats de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- A ser informats de qualsevol canvi pel que fa als horaris i als espais dels equipaments cedits.
- A la devolució de l'import abonat com a taxa o preu públic en cas que l'Ajuntament anul·li o modifiqui la reserva de l'espai.
- A la devolució de l'import abonat com a taxa o preu públic, sempre que hi hagi causa de força major i que es notifiqui almenys amb 5 dies hàbils d'antelació de l'inici de l'activitat.

7.2. Deures

- Respectar els horaris d'obertura i tancament dels equipaments i l'aforament.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que treballa als equipaments i seguir les indicacions d'aquests últims.
- Abonar, quan escaigui, les taxes o preus públics establerts a les Ordenances Fiscals municipals.
- L'Ajuntament, atenent a la naturalesa de l'activitat que es pretén realitzar, podrà sol·licitar la presentació d'una pòlissa de responsabilitat civil o d'altres documents que consideri pertinents. En cas de no presentar aquesta documentació, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat i de prevenció de riscos laborals i també d'altra normativa sectorial d'aplicació (impost de Drets d'Autor i Editor –SGAE) i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal. L'ajuntament de Tarragona s'eximeix de qualsevol responsabilitat en aquest sentit.
- Responsabilitzar-se, en cas que la persona o entitat cessionària contracti serveis amb algun tercer, que aquest compleix la normativa vigent corresponent al seu sector.

8. EL CARNET D'USUARI DELS ESPAIS JOVES

8.1 Conceptes generals i condicions d'ús

El carnet d'usuari dels espais joves és el document que acredita una persona com a usuària dels espais joves de Tarragona.

El fet de tenir aquest carnet podrà donar lloc a obtenir descomptes i/o avantatges en les activitats programades per la Conselleria de Joventut.

El carnet tindrà una vigència d'un any des de la data de la seva expedició i serà renovable per anualitats.

El preu anual del carnet s'ajustarà a allò disposat en la corresponent Ordenança Fiscal.

El carnet és d'ús individual i va associat a una persona. En el cas de col·lectius i entitats anirà associat a una persona responsable o més d'una, amb un màxim de tres persones.

L'ús indegut del carnet pot comportar la instrucció d'un procediment sancionador d'acord amb el règim sancionador previst en aquest Reglament.

8.2 Beneficiaris

Podran sol·licitar el carnet:

- Les persones que estiguin entre la franja d'edat de 12 a 35 anys i que els compleixin l'any en què fan la sol·licitud.
- Les persones que pertanyin a col·lectius o entitats juvenils o a entitats que en els seus estatuts destaquin l'acció cap als joves i, a més, facin activitats per a persones d'entre 12 i 35 anys. Caldrà acreditar-ho als Serveis Tècnics de Joventut.
- Les persones que pertanyin a ONG's. Caldrà acreditar-ho als Serveis tècnics Cooperació.

En el cas de les persones menors d'edat la sol·licitud haurà d'anar autoritzada pel pare/mare o tutor/a legal.

8.3 Prestacions

El carnet ofereix la possibilitat de reservar els espais i els materials aprovats per prèstec que s'estableixin internament, subjectes a les limitacions pròpies de cada espai.

9. INFRACCIONS I SANCIONS

9.1 Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de

normativa vigent d'aplicació.

L'alcalde/ssa o regidor/a responsable dels equipaments juvenils serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

9.2 Responsabilitats

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o en què hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

9.3 Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Són infraccions o faltes lleus les següents:

- a) Alterar el normal funcionament de les activitats dels equipaments juvenils.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb qualsevol persona usuària o personal municipal.
- c) El deteriorament lleu de les dependències dels equipaments juvenils, del material d'aquests o dels objectes i les pertinences d'altres persones.
- d) No comunicar qualsevol desperfecte, incidència o accident que s'hagi produït durant l'ús del material.
- e) L'ús indegut del carnet d'usuari d'espais joves.

Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Les injúries o ofenses contra qualsevol persona usuària o personal municipal.
- b) Les amenaces contra qualsevol persona usuària o personal municipal.
- c) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències dels equipaments juvenils.
- d) Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats dels equipaments juvenils.

- e) La suplantació de la identitat en activitats dels espais joves i la falsificació o sostracció de documents i/o material dels equipaments juvenils.
- f) La reiteració de 3 faltes lleus.

Són infraccions o faltes molt greus les següents:

- a) Els danys amb dol que s'originin en instal·lacions dels equipaments juvenils.
- b) La sostracció d'algun objecte ja sigui dels equipaments juvenils, de les persones que hi treballen o de la resta de persones que es troben a l'equipament.
- c) L'agressió física i/o psíquica contra qualsevol persona.
- d) La reiteració de 3 faltes greus.

9.4 Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran amb amonestació verbal i/o amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes i màxim de sis mesos; i les molt greus, per un període no inferior a sis mesos i màxim de dos anys.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, i també la indemnització pels danys i perjudicis causats.

10. DISPOSICIONS FINALS

10.1. Aquest Reglament serà de compliment obligat en tots els equipaments juvenils municipals. En tot allò no previst en aquest Reglament s'atendrà a les indicacions de les persones responsables dels equipaments i a la normativa vigent.

10.2. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Ivana Martínez Valverde
Tinenta d'alcalde, consellera delegada de Joventut



Tarragona, 16 de setembre de 2015